

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старомукменевская основная общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
Старомукменевская ООШ
протокол от 18.03.2021г № 4

СОГЛАСОВАНО

Советом школы (протокол от
18.03.2021г № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Старомукменевская
ООШ

Шарипов Ф.С.
19.03.2021г.



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

с. Старомукменево 2021

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Старпомукменевская ООШ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Старпомукменевская ООШ (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся в Учреждении.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Под текущим контролем успеваемости обучающихся в Положении понимается систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС НОО, ФГОС ООО).

1.5. Под промежуточной аттестацией в Положении понимается установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу(модулю), дисциплине по итогам учебного года в 1- 9 классах, в сроки, определенные календарным учебным графиком Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих учебных программ обучающимися осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль осуществляет педагог реализующий в соответствии со своими должностными обязанностями соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, периодичность, количество, формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяются педагогом самостоятельно с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, реализуемых

основных образовательных программ.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой по предмету, курсу может быть проведен в устной и (или) письменной формах. 2.7. Формы текущей аттестации определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. 2.8. Отбор и составление диагностических материалов осуществляется педагогом в соответствии с предметными и метапредметными результатами, предусмотренными рабочей программой учебного предмета.

2.9. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования Учреждения.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками по пятибалльной шкале в 5-11 классах («5», «4», «3», «2», «1»), по четырех балльной шкале во 2-4 классах («5», «4», «3», «2»).

2.11. При оценивании факультативных курсов, а также курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания (зачет/незачет). Отметка «зачет» включает всебя следующие критерии:

- посещение не менее 80% занятий по курсу;
- выполнение промежуточных заданий;
- выполнение итоговой зачетной работы.

Отметка «незачет» выставляется при отсутствии двух-трех критериев и соответствует отметке «неудовлетворительно».

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в бумажном и электронном видах и дневниках обучающихся.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, при этом учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

2.14. Отметка за четверть (полугодие) выставляется исходя из среднего арифметического текущих отметок. При возникновении спорной ситуации, считать приоритетными отметки поразличным видам контрольных работ.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, об учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их

допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок и выводится как среднее арифметическое всех отметок за учебные периоды (четверти, полугодия), округленное по правилам математики до целого числа.

3.4. Для оценки результатов промежуточной аттестации учащихся 1 классов используется не различимая по уровням фиксация результатов (освоено/неосвоено).

3.5. Промежуточная аттестация метапредметных результатов, обучающихся проводится на основе результатов выполнения комплексных работ, защиты проектов.

3.6. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в Учреждении осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации повторно, приказом директора Учреждения создается комиссия.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень образования, допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы, в дневник и личные дела обучающихся.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей.

4.

Особенности промежуточной аттестации экстернов.

4.1. Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

4.2. Под экстернами в Положении понимаются лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей). По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

4.5. Сроки, расписание, формы проведения промежуточной аттестации экстерна, состав предметной комиссии утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения педагогов, экстерна не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном в Положении порядке.

5. Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

5.1. Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОВЗ, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня, в учреждении создаются специальные условия.

5.2. Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР.

5.3. Диагностические материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

обучающихся ОВЗ содержат упрощенные формулировки по грамматическому и семантическому оформлению, упрощенные инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания. В дополнение письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.

5.4. При выполнении заданий обучающимся с ОВЗ предоставляются дополнительные специальные возможности:

- при необходимости адаптированные текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание, о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения, вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.